

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eva Guisselle Flores Peña</u>	CUI:	<u>2421305070101</u>
Número de contrato:	<u>029-737-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1018-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>91823633</u>
Número de Factura:	<u>763578676</u>	Serie:	<u>2CA7719E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:  
**"LA PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la redacción de notas de prensa, entrevistas, reportajes, boletines informativos, y los documentos que han requerido divulgación del hacer de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se asesoró en la elaboración de spots radiales, mensajes de audio, audiovisuales, videos, podcast y todo elemento audiovisual que se ha sido solicitado.
- c) Se brindó asesoría en la revisión de textos, imágenes, producciones de audio, producciones audiovisuales y otros que sean recibidos por parte de las Escuelas de Arte, Academias, Orquestas y Conservatorios, previo a su publicación y difusión.
- d) Se asesoró en las coordinaciones con diseñadores, fotógrafos, ilustradores y otros comunicadores de Formación Artística y de la Dirección General del las Artes.
- e) Se asesoró en revisar, acompañar y proponer todo seguimiento a las páginas web, páginas de Facebook y redes sociales en general de las distintas escuelas, academias, orquestas y conservatorios, así como a las redes de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se asesoró en documentar todas las acciones de la Dirección de Formación Artística que sea requerida de manera fotográfica, audiovisual, o de otro tipo, tanto dentro de la ciudad como en el interior del país, con fines de posterior divulgación.

**EVA GUISELLE FLORES PEÑA**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Mg.A. ETHEL MARINA BATRES MORENO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes  
-MICUDE-